

## Curriculum Vitae

### Informação pessoal



Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Pereira Ribeiro Rosa / Pedro João**  
Morada(s) Rua D. Cristovão da Gama nº 27 A 1400 - 113 Lisboa  
Telefone(s) 21 301 75 31 Telemóvel 96 269 01 76  
Endereço(s) de correio electrónico teahuppo\_net@hotmail.com  
Nacionalidade Portuguesa  
Data de nascimento 01/08/1985  
Sexo Masculino

### Experiência profissional

Datas 19/06/2004 - 19/08/2004  
Função ou cargo ocupado Estagiário.  
Principais actividades e responsabilidades Estágio como empregado de mesa e barman.  
Nome e morada do empregador Sana Lisboa Hotel.  
Tipo de empresa ou sector Hotelaria.

Datas 19/06/2005 - 19/08/2005  
Função ou cargo ocupado Estagiário.  
Principais actividades e responsabilidades Estágio como empregado de mesa e barman efectuando room-services e coffe-breaks.  
Nome e morada do empregador Vila Galé Ópera.  
Tipo de empresa ou sector Hotelaria.

Datas 03/06/2006 - 31/07/2006  
Função ou cargo ocupado Empregado de mesa.  
Principais actividades e responsabilidades Desempenho das funções de empregado de mesa.  
Nome e morada do empregador Joshua's Shoarma Grill. (Parque das Nações)  
Tipo de empresa ou sector Restauração.

Datas 05/08/2006 - 10/12/2006  
Função ou cargo ocupado Empregado de mesa.  
Principais actividades e responsabilidades Desempenho das funções de empregado de mesa.  
Nome e morada do empregador Sabor a Brasil. (Parque das Nações)  
Tipo de empresa ou sector Restauração.

Datas 01/01/2007 - 31/05/2007  
 Função ou cargo ocupado Barman  
 Principais actividades e responsabilidades Desempenho das funções de barman.  
 Nome e morada do empregador Os Velhos do Restelo.  
 Tipo de empresa ou sector Restauração.

Datas 02/06/2007 →  
 Função ou cargo ocupado Auxiliar de Educação.  
 Principais actividades e responsabilidades Supervisionamento e responsabilidade pelas crianças a cargo; Entretenimento e auxílio escolar.  
 Nome e morada do empregador Escola D. Pedro V. ( ATL "Ideias Fluorescentes")  
 Tipo de empresa ou sector Educação.

### Educação e formação

Datas 22/09/2003 - 31/05/2006  
 Designação da qualificação atribuída 118 valores. (cento e dezoito valores)  
 Principais disciplinas/competências profissionais Restaurante, bar, inglês, francês, segurança no trabalho, higiene e nutrição, enologia e legislação.  
 Nome e tipo da organização de ensino ou formação Escola de hotelaria e turismo de Lisboa. (E.H.T.L)  
 Nivel segundo a classificação nacional ou internacional Nivel III - equivalência escolar ao 12º ano.

### Aptidões e competências pessoais

Primeira língua Português.

Outra(s) lingua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (\*)

Inglês.

Francês.

Espanhol.

Compreensão				Conversaço				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interaço oral		Produo oral			
C1	Utilizador avanado	C1	Utilizador avanado	C1	Utilizador avanado	C1	Utilizador avanado	C1	Utilizador avanado
B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente
B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	A2	Utilizador básiço

(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais Boa capacidade de comunicaço, espirito de equipa, dedicaço, gosto pelo ramo de hotelaria.

Aptidões e competências informáticas Domínio do sistema operativo da Microsoft Windows; Microsoft Office (Excel, word, power point, etc.)

Informaço adicional 2005 - Participaço na Feira "Alimentaria" na FIL, (parque das naço) na secço de degustaço de vinhos e provas de charcutaria nacional diversa.

2006 - dias 21, 22, e 23 de Abril - Participaço no "concours mondial de Bruxelles".

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o débito da fala é relativamente lento e claro.	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto se a faço como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, a velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.	
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de compreender textos longos e complexos, literários e não literários, a distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito, incluindo textos mais abstractos, linguísticos ou estruturalmente complexos, tais como manuais, artigos especializados e obras literárias.
F A L A R	Interação oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e directa. Sou capaz de participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interacção normal com falantes nativos. Posso tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequação ao meu discurso aos meus interlocutores.	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e colóquias. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
	Produção oral	Sou capaz de utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vivo e pessoas que conheço.	Sou capaz de utilizar uma série de expressões e frases para falar, de forma simples, da minha família, de outras pessoas, das condições de vida, do meu percurso escolar e do meu trabalho actual ou mais recente.	Sou capaz de articular expressões de forma simples para descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos e ambições. Sou capaz de explicar ou justificar opiniões e planos. Sou capaz de contar uma história, de relatar o enredo de um livro ou de um filme e de descrever as minhas reacções.	Sou capaz de me exprimir de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de explicar um ponto de vista sobre um dado assunto, apresentando as vantagens e desvantagens de diferentes opções.	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
E S C R E V E R	Escrever	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim.	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a apreender-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e recensões de obras literárias e de âmbito profissional.	